

**ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

23320 Ч о к а

ул. Моше Пијаде 28

тел./факс: 0230/471-056

е-mail: [info@hpscoka.edu.rs](mailto:info@hpscoka.edu.rs)

Матични број: 08204055

ПИБ број: 101417487

Деловодни број: 377/2025

Датум: 11.09.2025.

[www.hpscoka.edu.rs](http://www.hpscoka.edu.rs)



# **ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ**

**ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ  
ЗА 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Ч о к а, септембар 2025. године

**САДРЖАЈ**

<b>1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ДЕЛАТНОСТ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b> .....	<b>4</b>
3.1. Општи подаци .....	4
3.2. Одељења по подручјима рада и образовним профилима са тренутним бројем ученика по одељењима .....	4
3.3. Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године .....	4
3.3.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године .....	4
3.3.2. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године по разредима и одељењима.....	5
3.3.3. Изостанци ученика у току 2024/2025. школске године.....	5
3.3.4. Владање ученика у току 2024/2025. школске године.....	5
<b>4. НАСТАВНИ КАДАР</b> .....	<b>6</b>
4.1. Наставно особље .....	6
4.2. Ваннаставно особље.....	7
<b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД</b> .....	<b>8</b>
5.1. Тимови за развој и унапређење функционисања школе у школској 2024/2025-ој години.....	9
<b>6. СТРАТЕГИЈА ПЛАНИРАЊА И РАЗВОЈА</b> .....	<b>12</b>
<b>7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА</b> .....	<b>12</b>
7.1. Извештај о раду тима за ваннаставне активности 2024/2025.године .....	12
7.1.1.Еколошка секција : „За чистије и зеленије школе у Војводини“ .....	12
7.1.2.Шта је песник хтео да каже - рецитаторска секција.....	13
7.1.3.Моја школа-моја позорница.....	13
7.1.4.Плесом и вежбањем до здравља.....	14
7.1.5.Домаћинство .....	14
7.1.6.Одржавање школског простора и дворишта.....	15
7.2. Извештај о реализацији акционог плана за 2024/2025.годину .....	15
7.3. Извештај о раду тима за конкурсање 2024/2025.годину .....	18
7.4. Извештај тима за инклузивно образовање за 2024/2025.годину .....	19
7.5. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025. г.....	20
7.6. Извештај о раду библиотеке комисије за 2024/2025.годину.....	20
7.7. Извештај о раду тима за школски програм и годишњи програм рада за 2024/2025. годину .....	21
7.8. Извештај тима за самовредновање за 2024/2025.годину .....	22
7.9. Извештај психолога за школску 2024/2025. годину .....	27
7.11. Извештај о раду школског одбора Хемијско-прехрамбене средње школе 2024/2025.годину.....	27
7.12. Извештај о раду Савета родитеља за 2024/2025.годину .....	29
7.13. Извештај тима за промоцију школе 2024/2025.годину.....	30
7.14. Извештај годишњег плана тима за свечаност и школске приредбе за школску 2024/2025.годину .....	30
7.15. Извештај тима за професионални развој за 2024/2025.годину .....	31
7.16. Извештај годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025.годину .....	31
7.17. Извештај рада Ученичког парламента за 2024/2025.годину .....	32
7.18. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2024/2025.годину.....	33
<b>8. ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ</b> .....	<b>35</b>
8.1. Хемијска лабораторија .....	35
8.2. Фризерски салон .....	35
8.3. Фискулурна сала .....	35
8.4. Школска радионица .....	35
8.5. Просторија за помоћно особље.....	35
8.6. Библиотека .....	35

## 1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2024/2025. години рад школе је организован на основу Годишњег програма рада школе за 2024/2025. школску годину и у складу са законским прописима, који регулишу делатност средњег образовања, са посебним освртом на нови Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018).

Такође је у потпуности испоштован и Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања.

Места извођења образовно-васпитног рада била су:

- Зграда средње школе у Чоки – учионице;
- Лабораторија средње школе – вежбе и блок часови;
- Фризерски салон – практична настава за женске фризере
- СП маркет у Чоки и Сенти – практична настава и вежбе за оператере у прехрамбеној индустрији.

У Хемијско-прехрамбеној средњој школи се настава изводи на два језика, на српском и мађарском. Настава се одвија једнократно само преподне.

## 2. ДЕЛАТНОСТ

Своју основну делатност школа остварује путем трогодишњег и четворогодишњег образовања на подручјима рада:

- Хемија неметали и графичарство;
- Личне услуге;
- Пољопривреда, производња и прерада хране
- Здравство и социјална заштита
- Геологија, рударство и металургија.

У оквиру поменутих подручја рада могу да се школују кадрови следећих образовних профила:

### **1. Хемија неметали и графичарство у трајању од четири године:**

- техничар за индустријску фармацеутску технологију,
- техничар за заштиту животне средине,
- хемијски лаборант.

### **2. Личне услуге у трајању од три године:**

- фризер

### **3. Пољопривреда, производња и прерада хране у трајању од три године:**

- оператер у прехрамбеној индустрији
- пекар,
- месар.

### **4. Здравство и социјална заштита**

- лабораторијски техничар
- козметички техничар

### **5. Геологија, рударство и металургија**

- ливачки калупар
- топионичар гвождја
- оператер за прераду метала

### 3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

#### 3.1. Општи подаци

Укупан број ученика на почетку школске године био је **88**.

Ученици су били распоређени у три подручја рада:

- Хемија, неметали и графичарство (хемијски лаборант)
- Личне услуге (фризер)
- Пољопривреда, производња и прерада хране (Оператер у прехранбеној индустрији, пекар и месар).

#### 3.2. Одељења по подручјима рада и образовним профилима са тренутним бројем ученика по одељењима

Одељење	Подручје рада:	Образовни профил:	Бр. уч.	Наст. јез.
1-1	Личне услуге	Фризер	9	с
1-2	Хем.нем. и граф.	Техничар за заштиту животне средине	4	м
1-3	Личне услуге	Фризер	11	м
2-1	Личне услуге	Фризер	10	с
2-2	Хем.нем. и граф.	Хемијски лаборант	7	м
2-3	Личне услуге	Фризер	17	м
3-1	Пољ.,произв. и прерада хране	Оператер у прехранбеној индустрији	4	с
3-3	Личне услуге	Фризер	19	м
3-4	Пољ.,произв. и прерада хране	Пекар	3	м

#### 3.3. Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године

Сви ученици су успешно завршили школску годину.

7 ученика су награђена на крају школске године, сви ученици су били ученици завршних разреда.

Изабран је и ђак генерације за школску 2024/25. годину, једногласно је та титула додељена ученици **Лариси Алаџић**.

##### 3.3.1. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	Број ученика		Успех					Исписало се	Просек
	Почетак	Крај (са понављ.)	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Пон.		
Први	30	24	4	1	6	0	0	6	3,87
Други	32	34	4	19	10	1	0	1	3,79
Трећи	26	26	9	13	4	0	0	0	3,98
<b>Свега</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>17</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3,88</b>

3.3.2. Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године по разредима и одељењима

Р А З Р Е Д И							
Година	I		II		III		IV
Одељења	I <sub>1</sub>	3,34	II <sub>1</sub>	3,64	III <sub>1</sub>	3,79	
	I <sub>3</sub>	4,01	II <sub>2</sub>	3,93	III <sub>3</sub>	4,18	
	I <sub>2</sub>	4,25	II <sub>3</sub>	3,79	III <sub>4</sub>	3,98	
<b>ПРОСЕК УКУПНО</b>	<b>Врло добар 3,87</b>		<b>Врло добар 3,79</b>		<b>Врло добар 3,98</b>		<b>Врло добар 3,88</b>

3.3.3. Изостанци ученика у току 2024/2025. школске године

Образовни профил	Одељење	Број ученика	Оправдано	Неоправдано	Укупно
Хемијски лаборант	II <sub>2</sub>	7	723	59	782
Техничар за заштиту животне средине	I <sub>2</sub>	4	610	5	615
Оператер у прехранбеној индустрији	III <sub>1</sub>	4	372	55	427
Фризер	I <sub>3</sub>	11	980	26	1006
	II <sub>3</sub>	17	1461	59	1520
	III <sub>3</sub>	19	2200	150	2350
	I <sub>1</sub>	9	1186	51	1237
	II <sub>1</sub>	10	1521	72	1593
Пекар	III <sub>4</sub>	3	238	22	260
<b>УКУПНО</b>	<b>9</b>	<b>84</b>	<b>9291</b>	<b>499</b>	<b>9790</b>

3.3.4. Владање ученика у току 2024/2025. школске године

У току школске године је покренут пет васпитно-дисциплинског поступка због недоличног понашања, после разговора са родитељем.

## 4. НАСТАВНИ КАДАР

У школи је током прошле школске године било запослено укупно 34 радника. Структура запослених је била следећа

### 4.1. Наставно особље

Р. бр.	Презиме и име	Степен струч.	Звање	Радно место	Статус рад. однос
1.	Марков Илић Марија	VII	Проф.срп. језика	настава	неодређено
2.	Баша Чехак Жужана	VII	Проф.мађ. језика	настава	неодређено
3.	Берта Мелинда	VI	Дипл.проф.физичког васпитања и спорта	настава	одређено
4.	Барлог Анастасија	VII	Дипл.проф.енглеског језика	настава	одређено
5.	Николић Агнеш	VII	Дипл.инг.производног менаџмента-Мастер економиста	настава	одређено
6.	Терек Тибор	VII	Проф. физ. васпитања	настава	неодређено
7.	Зомбори Елеонора	VII	Дипл. математичар	настава	одређено
8.	Ивачић Матилд	VII	Дипл. инг. техн.	настава	неодређено
9.	Антал Моноки	VI	Дипл.економиста	настава	одређено
10.	Хорват Жолт	VII	Дипл. хемичар	настава	одређено
11.	Багдал Чила	VII	Проф. историје	настава	неодређено
12.	Савићевић Игор	VII	Дипл. ист. умет.	настава	неодређено
13.	Гаврић Јелена	VII	Проф. географије	настава	неодређено
14.	Светолик Симулов	IV	Сред. бог. шк	прав.вер	одређено
15.	Месарош Атила	VII	Теол. фак.	кат. вер.	одређено
16.	Тот Јудит	VI	Дипл. филолог	настава	одређено
17.	Коња Шандор	VII	Дипл. маш. инж	настава	одређено
18.	Угри Тинде	VII	Дипл.биолог	настава	одређено
19.	Чорба Андреа	V	Креатор жен. фризура	настава	одређено
20.	Котхенц Ева	V	Креатор жен. фризура	настава	одређено
21.	Нађ Анико	VII	Дипл. хемичар	настава	неодређено
22.	Беднар Омердић Диана	V	Креатор жен. фризура	настава	одређено
23.	Риго Флориан	VI	Дипл.инг.електротехнике и рачунарства	настава	неодређено

#### 4.2. Ваннаставно особље

Р.бр	Презиме и име	Стр. Степ	Звање	Рад. мес.	Рад.одн.
24.	Бата Јожеф	VII	Проф.физичког васпитања	директор	неодређено
25.	Јовичин Јована	VII	Мастер правник	правник	Одређено-замена
26.	Мадарас Јудит	VII	дипл.психолог	психолог	одређено
27.	Шеган Адријана	IV	комерцијалиста	Шеф рачуноводства	одређено
28.	Грбин Јасмина	IV	мед.сестра - техничар	правник	Одређено-породиљско одсуство
29	Агоштон Гариела	IV	Гимназија	чистачица	одређено
30.	Варга Елвира	-	-	чистачица	одређено
31.	Попов Андреа	-	-	чистачица	неодређено
32.	Барјактаровић Слађана	IV	Пољопривредни техничар	чистачица	неодређено
33.	Милошевић Сава	IV	Електротехничар	Домар-мајстор на одржавању	неодређено
34.	Цигановић Рајко	IV	Економски техничар	Домар-мајстор на одржавању - лозач	неодређено

Дакле у настави имамо укупно 23 наставника од којих највећи број поседује одговарајућу стручну спрему. Све што стручно није покривено објављено је на интернет сајту министарства уз помоћ апликације ЈИСП.

Када гледамо процентуално стручна заступљеност у школи је на високом нивоу око 95% покривености.

Што нам обезбеђује услове за квалитетан рад у школи.

Можемо слободно да закључимо да је школа са стручног аспекта одлично покривена и да је ђацима обезбеђено квалитетно школовање у нашој установи.

## 5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Школа обављала свој рад у једној смени. Без обзира да је велики број наставника запослено у две или чак и у три школе настава се одвија по плану и програму без икаквих потешкоћа.

У овом периоду је одржано више састанака на неколико нивоа. Као директор установе био сам присутан на следећим састанцима: Одржано је укупно 3 састанка седница Школског Одбора, 4 састанка Актива директора, 10 седница Наставничког већа, где је присуствовало већина наставника школе, мали број је био оправдано одсутан.

Затим одржан је и састанак Група развој школе, Тима за промоцију школе такође је одржано и неколико састанака са координаторима тимова у школи, одржан састанак и са локалном самоуправом, Школском управом, локалним приватним предузетницима, привредном комором.

Сви ови састанци су били за добробит школе и за унапређивање квалитета наставе. У кратким цртама могло би се рећи да су разматране следеће теме:

- Резултати образовно-васпитног рада и реализација Годишњег програма рада школе,
- Анализа плана уписа,
- Стручно усавршавање наставника,
- Побољшање квалитета рада наставника,
- Дисциплински и други проблеми ученика,
- Анализа успеха ученика,
- Самовредновање,
- Разговори у вези планирања уписа у наредну школску годину
- друга значајна питања из рада и живота школе.

На крају школске године одржана је и матура и тако смо ставили тачку на школску годину.

## 5.1. Тимови за развој и унапређење функционисања школе у школској 2024/2025-ој години

- **Тим за конкурсе**
  1. Агнеш Николић – координатор тима
  2. Јасмина Грбин
  3. Јожеф Бата
  
- **Стручни актив за развојно планирање**
  1. Јелена Гаврић – координатор тима
  2. Матилд Ивачић
  3. Јожеф Бата
  4. Агнеш Николић
  5. Жолт Хорват
  6. Представник савета родитеља
  7. Представник Ученичког парламента
  8. Представник локалне самоуправе
  9. Стручни сарадник
  
- **Стручни актив за развој школског програма**
  1. Јудит Мадарас - координатор тима
  2. Јожеф Бата
  3. Мелинда Берта
  4. Жолт Хорват
  
- **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**
  1. Марија Марков Илић – координатор тима
  2. Агнеш Николић
  3. Чила Багдал
  4. Тибор Терек
  
- **Тим за инклузивно образовање**
  1. Јудит Мадарас– координатор тима
  2. Јудит Тот
  3. Матилд Ивачић
  4. Андреа Чорба
  
- **Тим за матурски завршни испит**
  1. Жужана Баша Чехак - координатор тима и *разредни старешина*
  2. Јудит Тот
  3. Агнеш Николић -разредни старешина
  4. Марија Марков Илић - *разредни старешина*

- **Тим за ваннаставне активности**
  1. Марија Марков Илић – координатор тима
  2. Агнеш Николић – *координатор ђачког парламента*
  3. Жужана Баша Чехак
  4. Јудит Тот
  5. Јелена Гаврић
  6. Тибор Терек
  
- **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**
  1. Жолт Хорват – координатор тима
  2. Јудит Мадарас
  3. Рајко Цигановић
  4. Анастасија Барлог
  5. Тибор Терек
  6. Јелена Гаврић
  7. Јасмина Грбин
  
- **Тим за самовредновање**
  1. Јудит Мадарас - координатор тима
  2. Мелинда Берта
  3. Матилд Ивачић
  4. Елеонора Зомбори
  5. Жолт Хорват
  6. Представник савета родитеља
  7. Представник Ученичког парламента
  8. Представник локалне самоуправе
  
- **Тим за промоцију школе**
  1. Агнеш Николић – координатор тима
  2. Јелена Гаврић
  3. Чила Багдал
  4. Мелинда Берта
  5. Јудит Тот
  
- **Библиотечка комисија**
  1. Жужана Баша Чехак – координатор тима
  2. Марија Марков Илић
  
- **Тим за ресурсе**
  1. Јожеф Бата - *директор*
  2. Агнеш Николић – *председник школског одбора*
  3. Јасмина Грбин – *правница*
  4. Адријана Шеган – *шеф рачуноводства*

- **Тим за свечаности и школске приредбе**
  1. Марија Марков Илић - координатор тима
  2. Жужана Баша Чехак
  3. Игор Савићевић
  4. Шандор Коња
  5. Јудит Тот
  
- **Тим за професионални развој**
  1. Матилд Ивачић – координатор тима
  2. Јудит Мадарас
  3. Тибор Терек
  4. Јелена Гаврић
  
- **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**
  1. Николић Агнеш – координатор тима
  2. Јудит Мадарас
  3. Тибор Терек
  4. Јелена Гаврић

Извештаји и планови свих ових тимова се налази у архиви школе у електронском формату. Тимови су функционисали током целе школске године на високом нивоу без икаквих потешкоћа, обезбеђени су услови за рад за све тимове у школи од директора.

Јожеф Бата-директор

## 6. СТРАТЕГИЈА ПЛАНИРАЊА И РАЗВОЈА

У 2024/25. школској години смо успели да обезбедимо пуне норме за све запослене у школи, поштовајући све правилнике и законе које се односе за овај сегмент наше институције. Позитивне резултате је донела управо добра стратегија планирања.

Од почетка школске године у школи се одвијало све по предвиђеном плану и програму. Остварили смо солидне резултате када је упис у питању и отворили три одељења. Часови су распоређени наставницима у школи и можемо да констатујемо да сви могу бити задовољни, није било смањивања норми и сви већ постојећи наставници су остали у радном односу без већих промена.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

### 7.1. Извештај о раду тима за ваннаставне активности 2024/2025.године

#### 7.1.1. Еколошка секција : „За чистије и зеленије школе у Војводини“

Ученици и наставници током више радних акција су одржавали школску башту и двориште, садили су биљке у саксије, сакупљали су разбацано смеће итд.

Канте за селективно прикупљање отпада, и даље су биле у функцији, ученици су селективно прикупљали отпад. Скупљали су и пластичне чепове од којих су израдили интересантне паное и декорације. У свакој учионици постављена је кутија за селективно прикупљање лименки.

Компостирање. Сређен је компостер. Пошто је компостер већ био напуњен било је потребно да се направи место за нове туре баштенског отпада.

Хранилице за птице које се налазе у школској башти су допуњаване по потреби током зимског периода.

Реализоване су едукативне и креативне радионице: „Од отпада до декорације“ Ученици наше школе у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ су смислили и реализовали пројекат под називом „Од отпада до декорације“. Циљ пројекта је био да се од одређених врста отпада који се селективно одлаже у нашој школи израде макете енергетских постројења који користе сталне изворе енергије за производњу електричне енергије (енергија Сунца, воде, ветра и геотермичка енергија).

На тај начин су ученици научили који су стални извори енергије и да коришћењем истих смањујемо негативан утицај на животну средину и доприносимо очувању исте. Истовремено су ученици научили да се одређене врсте отпада могу искористити за декорацију и на тај начин учинити просторе школске зграде много пријатнијим за свакодневни бораваку њима. Учествовањем у овом пројекту код ученика се развија еколошка свест, која је елементарни део еколошке културе. Приликом реализације пројекта ученици су радили у групама (групе су формиране од ученика из различитих одељења) и на тај начин развијали компетенције међусобног уважавања и тимског рада.

Обележени су еколошки значајни датуми.

Ученици, на челу са професором музичке културе, спремали су и увежбали Еко-корачницу (Еколошку химну), која се редовно пева на значајним догађајима школе.

На крају ходника на првом спрату уређен је Еко-кутак и постављене су Еколошке зидне новине.

Еко-патроле. Задатак еко-патроле у нашој школи је било одржавање и чишћење акваријума, заливање цвећа, скупљање лименки око школе.

На часовима екологије и заштите животне средине одржани су часови на теме:

- Одрживи развој,
- Енергетска ефикасност,
- Биоразградиве амбалаже,
- Потрошачка култура,
- Одлагање отпада.

Сакупљено је 16 килограма лименки, које су предате компанији у Сенти, који се бави преузимањем рециклирајућег отпада.

Фејсбук страница школе је ажурирана и коришћено је за извештавање о активностима програма.

Школа је освојила награду, у виду једнодневнoг излета у једној заштићеној природној добри и едукативни семинар за једног наставника.

Агнеш Николић

#### 7.1.2. Шта је песник хтео да каже - рецитаторска секција

У оквиру обogaћеног једносменског рада прво смо формирали групу. Потом смо радили вежбе дикције, упознавали се са вештином рецитовања. Ученици су научили да савладају правилну интонацију и интензитет гласа, као и усвајање рецитовања песме као целине. Слушали смо стихове интерпретацији појединих познатих уметника, вежбали дикцију, интонацију, паузу и говор.

Припремали смо се за школско и општинско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“. Лариса Алаџић, ученица трећег разреда учествовала је на Општинском такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“ где се пласирала за Зонску смотре рецитатора.

Секцији су присуствовали ученици првог, другог и трећег разреда (1/3, 2/3, 3,3), укупно 8 ученика. Са ученицима смо се посебно припремали за Божић и новогодишње празнике, за Дан заљубљених, као и за 8. март. Имали смо и припреме за Маратон поезије 11. априла.

Након опсежних припрема, цела група је учествовала на матурској свечаности.

Жужана Баша Чехак

#### 7.1.3. Моја школа-моја позорница

У оквиру обogaћеног једносменског рада прво смо формирали групу. Потом смо радили вежбе дикције, брзалице, упознавали се са основама драме. Гледали смо одабране одломке из представа, представу наших ученика „Женски разговори“ и снимак претходне матурске свечаности. У октобру месецу смо прославили значајан јубилеј 160 година од рођења Бранислава Нушића и тим поводом су ученице у Градској библиотеци интерпретирале одређене делове из Нушићевих комедија.

Дан школе, Свети Сава, обележен је кроз интерпретацију стихова и драмских текстова. У мају и јуну припремају се рецитације за матурантску свечаност, која је уприличена 14. јуна. У оквиру активности „Моја школа-моја позорница“ ученици су на завршној приредби школе, 14. јуна на сцени Дома културе у Чоки, извели скеч по имену

„Лајање на звезде“ где су на духовит начин представљене згоде и незгоде младих током школских дана. Секцију је похађало 11 ученика из првог и другог разреда.

Марија Марков Илић

#### 7.1.4. Плесом и вежбањем до здравља

У оквиру обogaћеног једносменског рада формирали смо групу и разговарали о оријентационим плановима. Говорили смо о одговорном односу према здрављу, гледали одабране мјузикле и кореографије. Уследило је упознавање са врстама плеса, правилном држању тела и лепоти покрета. У другом полугодишту почеле су припреме за Матурантски плес као и за наступе ученика за матурантску свечаност. Матуранти су вредно вежбали за Матурантски плес који се одржао 21. маја испред чоканског Дома културе и на завршној приредби школе, 14. јуна, ученице су се представиле са две плесне тачке. Секцију је похађало 10 ученика из првог и другог разреда.

Марија Марков Илић

#### 7.1.5. Домаћинство

Искуство стечено током ове школске године још једном је потврдило да ученици са великом радошћу и мотивацијом учествују у креативним радионицама. Њихово интересовање је изузетно, активно се укључују у рад, показују иницијативу и кроз заједничке активности имају прилику да се боље упознају, размењују идеје и развијају међусобну комуникацију. Рад је током године прилагођаван могућностима и интересовањима ученика који похађају часове обogaћеног једносменског рада, са циљем да се подстакне стицање практичних знања и развој нових вештина.

Током првог полугодишта ученици су имали прилику да се упознају са темама као што су: „Дом и породица“, „Појам и значај дома у различитим културама“, „Еколошки дом“, „Рециклажа“ и „Празници“. Садржаји су били пажљиво одабрани тако да подстичу критичко размишљање, креативност и свест о културним и еколошким вредностима.

Креативне радионице у овом периоду реализоване су веома успешно. Посебно издвајамо радионицу. „Празници“ такође је била веома инспиративна: ученици су израдили мирисне врећице од ароматичних и лековитих биљака из школске баште. Врећице су подељене свим ученицима школе, чиме је остварена лепа веза између креативног рада и заједништва. Све активности креативних радионица документоване су фотографијама, што додатно сведочи о њиховој успешности и ангажованости ученика.

У рад креативних радионица, када год је то било могуће, укључивали су се и професори стручних предмета наше школе, чиме је ојачана интердисциплинарна сарадња и обogaћен образовно-васпитни процес. Током школске године реализован је већи број планираних радионица са различитим темама, а свака од њих успешно је остварила постављене циљеве.

У раду на радионицама посебан акценат стављен је на коришћење еколошких производа и подстицање рециклаже. Кроз све теме континуирано је наглашавана важност очувања животне средине и развијања одговорног односа према природи.

Секцију је похађало 7 ученика из првог и другог разреда.

Јелена Гаврић

### 7.1.6. Одржавање школског простора и дворишта

#### 1. Циљ активности

Циљ ове активности био је да се ученици активно укључе у очување и уређење школског простора и дворишта, развијајући свест о значају бриге о животној средини, заједничком простору и колективној одговорности.

#### 2. Учесници

У активностима су учествовали ученици одељења:3-3, 2-3, 2-2 укупно 20 ученика  
Активно су били укључени и одељенске старешине, као и наставници.

#### 3. Опис активности

У оквиру планираног термина у једносменском раду, организоване су следеће активности:).

- Сакупљање папира, лишћа и ситног отпада у школском дворишту.
- Садња цвећа и украсног биља у школском дворишту и испред школе.
- Обележавање стаза и чишћење бетонских површина.
- Израда паноа са еколошким порукама и њихов приказ у холу школе.
- Едукативни разговор о екологији и очувању јавног простора.

#### 4. Резултати и ефекти

- Школски простор је значајно уреднији и пријатнији за боравак.
- Ученици су показали одговорност и тимски рад.
- Развијена је свест о важности личног доприноса очувању средине.
- Створено је позитивно и мотивишуће окружење за рад и учење.

Активности су успешно реализоване у оквиру планираног времена. Ученици су са великим ентузијазмом прихватили задатке и показали спремност да се и у будућности активно укључе у сличне иницијативе. Препоручује се да се овакве акције организују редовно и укључују што већи број ученика и запослених.

Агнеш Николић

### 7.2. Извештај о реализацији акционог плана за 2024/2025.годину

Извештај се односи на активности које су спроведене у школској 2024/2025. Години у циљу унапређења инфраструктуре, образовног процеса и општих услова рада у школи .

#### **Кречење школе и постављање подних одлога**

##### **Планирана активност:**

- Обнова зидова и кречење свих учионица, ходника, зборнице и других просторија како би се побољшали услови рада и изглед школе.

##### **Реализација:**

- Током лета и јесени 2025. године извршено је кречење ходника и 50% учионица, као и канцеларија управе и зборнице.
- У оквиру активности за побољшање услова рада и активности школе, током августа месеца текуће године отпочети су радови на уређењу учионица и заједничких простора.
- Покрајински секретаријат је обезбедио финансијска средства намењена за замену подних облога, што је омогућило да се подне облоге у потпуности замене у ходницима и у библиотеци школе. Радови су започели крајем августа, по пријему средстава, и одвијају се континуирано до завршетка планираних активности.

- Фризерски салон који се налази у оквиру школе, а који служи као простор за обављање практичне наставе ученика фризерског смера, у потпуности је сређен и модернизован. Простор је осмишљен и уређен на савремен и креативан начин, прилагођен потребама наставе и рада ученика. Посебна пажња посвећена је естетици и функционалности, што чини салон не само наставним простором, већ и амбијентом који подстиче развој уметничког израза, креативности и естетског осећаја код ученика.
- Овакво окружење доприноси да ученици, поред усвајања стручних знања и вештина, развијају и осећај за лепо, што је од великог значаја за њихово професионално усмерење и будући рад у струци. Истовремено, модерно уређен салон представља и значајан репрезентативни простор школе, којим се истичу услови и квалитет практичне наставе.
- На овај начин школа ствара савременије, функционалније и пријатније окружење за ученике, наставнике и све запослене, што је у складу са стратешким опредељењем за континуирано унапређење квалитета образовно-васпитног рада.

#### **Резултати:**

- Све учионице и ходник у приземљу добили су свеж и модеран изглед.
- Наставници и ученици изразили су задовољство новим изгледом простора, што је допринело побољшању радне атмосфере.

#### **Изазови:**

- Због непланираних проблема, завршетак радова у неким учионицама касни

#### **Препоруке:**

- У будућим пројектима реновирања потребно је оставити додатно време за непредвиђене околности како би се избегла кашњења.

#### **Унапређење услова рада**

- **Планирана активност:** Побољшање физичких услова рада у школским просторијама, укључујући замену дотрајалих , средстава за рад и поправку прозора.
- **Реализација:** Током децембра 2025. године, унапређени су услови рада у лабораторији у три учионице су поправљени прозори
- **Резултати:** Поправком прозора постигнуто је смањење буке и побољшање изолације, што је резултирало бољом концентрацијом током часова.
- **Изазови:** Због ограниченог буџета, није било могуће унапредити све учионице, те је планирано да се у следећој школској години настави са даљим унапређењима.

#### **Унапређење рада школског салона**

- **Планирана активност:** Модернизација школског фризерског салона како би се унапредила практична настава за ученике.
- **Реализација:** Фризерски салон који се налази у оквиру школе, а који служи као простор за обављање практичне наставе ученика фризерског смера, у потпуности је сређен и модернизован. Простор је осмишљен и уређен на савремен и креативан начин, прилагођен потребама наставе и рада ученика. Посебна пажња посвећена је естетици и функционалности, што чини салон не само наставним простором, већ и амбијентом који подстиче развој уметничког израза, креативности и естетског осећаја код ученика.  
Овакво окружење доприноси да ученици, поред усвајања стручних знања и вештина, развијају и осећај за лепо, што је од великог значаја за њихово професионално усмерење и будући рад у струци. Истовремено, модерно уређен

салон представља и значајан репрезентативни простор школе, којим се истичу услови и квалитет практичне наставе.

На овај начин школа ствара савременије, функционалније и пријатније окружење за ученике, наставнике и све запослене, што је у складу са стратешким опредељењем за континуирано унапређење квалитета образовно-васпитног рада.

**Резултати:**

- Захваљујући новој опреми, ученици су могли да уче и раде са савременим алатима, што је значајно повећало квалитет практичне наставе.
- Забележен је већи интерес ученика за практичну обуку, а неки ученици су добили и прилике за праксу у локалним салонима захваљујући новим вештинама.

**Изазови:**

- Недостатак потрошног материјала и средстава за редовно одржавање салона остао је изазов који ће се решавати у наредном периоду.

**Закључак**

У школској 2024/2025. години, тим за развојно планирање успешно је реализовао неколико кључних активности које су значајно допринеле побољшању услова за рад и образовни процес у школи. Кречење и унапређење школских просторија, модернизација школског салона и реализација пројеката омогућили су напредак на више фронтова.

Преостали изазови, као што су потреба за додатним средствима и боља организација временских рокова, биће у фокусу у наредном периоду.

Јелена Гаврић-координатор тима

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА

1. Кречење и замена дотрајалих плочица у ходницима и у библиотеци се приводи крају, као друга фаза пројекта. Прва фаза је завршена 2023.године, када је окречено приземље школе, тј. 6 учионица и канцеларија директора, правника и кухиња. Средства су у потпуности обезбеђена конкурсом Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

2. Набавка и монтирање громобрана је и даље у плану. Ми смо предузели неопходне мере и радње и покретали низ активности, али нажалост нисмо у могућности да аплицирамо на конкурсима за постављање громобрана због катастарских проблема. Део школе није укњижено у катастру.

3. Решавање имовинских односа и папиризације за објекат физкултурне сале је у току. Активност захтева више времена и рада због сложености ситуације. Реконструкција крова физкултурне сале и набавка потребне опреме засад није реализована, и остаје у даљем плану, али све док се не реше правно имовински односи објекта, школа не може да тражи финансијску подршку.

7.3. Извештај о раду тима за конкурсисање 2024/2025.годину

Р. б.	Назив	Носиоц	Тражени Износ	Добијени износ
1.	Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина–националних заједница -Зборник радова	Покрајински секретаријат за образовање	60.000,00	60.000,00
2.	За инвестиционо и текуће одржавање-кречење	Покрајински секретаријат за образовање	3.349.536,00	3.349.000,00
3.	За финансирање и суфинансирање трошкова организованог превоза ученика на Сајам образовања	Покрајински секретаријат за образовање	45.000,00	отказан
4.	За финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у ап Војводини за 2025. г. -Подстицање ваннаставних активности-Амбалажа, отпад, рециклажа	Покрајински секретаријат за образовање	147.000,00	147.000,00
5.	За финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за Установе основног и средњег образовања и васпитања на територији аутономне Покрајине војводине у 2025. г. Набавка белих табли, школских клупа и столица	Покрајински секретаријат за образовање	1.018.250,00	414.650,00

6.	За финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за Установе основног и средњег образовања и васпитања на територији аутономне Покрајине војводине у 2025. г. Набавка инвертер клима и наставничких катедри и столица	Покрајински секретаријат за образовање	351.180,00	Још нема резултата
7.	Јесења школска олимпијада	Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.	150.000,00	150.000,00

Наша школа је у школској 2024-2025. години успешно конкурисала на 5 конкурса, детаље може видети у горњој табели.

Координатор тима: Агнеш Николић

#### 7.4. Извештај тима за инклузивно образовање за 2024/2025.годину

Чланови тима су извршили анализу стања почетком школске године.

Констатују следеће:

1. Ученици који су у нашу школу стигли као инклузивни, праћени су током прва два месеца од стране предметних наставника и стручног сарадника.
2. Након посматрања Стручна комисија је донела одлуку за даљи рад са тим ученици.
3. Школске 2024/2025 године је евидентирано четири (4) таквих ученика и један (1) ученик са дислексијом.
4. За те ученике је израђен педагошки профил.
5. У наставку рада наставници одређених наставних предмета су израдили индивидуални образовни програм (ИОП-2) за сваког ученика.
6. На крају наставне године се вредновало њихов напредак и постигнуће.
7. Током новембра Тим је информисао наставничко веће о циљевима, садржајима рада и предстојећим активностима.
8. Током школске године су родитељи упознати са процесом израде ИОП-а, били су мотивисани за сарадњу са члановима Тима-а у виду пружања повратне информације.
9. Наставничко веће је имало увид у праћење и евалуацију реализације ИОП-а.
10. Тим је током школске године сарађивао са другим школама и установама релевантних за дату област
11. Тим за ИОП је сарађивао са другим тимовима у школи. Тако са Тимом за самовредновање и Тимом за заштиту од насиља.

Координатор тима: Јудит Мадарас

## 7.5. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025. г.

Током септембра Тим је приступио изради плана рада.

Сви наставници и ученици су били упознати са правилима понашања у школи, сачињен је план дежурства наставника. Носиоци тих активности су били Наставнико веће и одељењске старешине.

Ученици, Тим за безбедност и одељењске старешине су током новембра организовали активности поводом Међународног дана заштите деце од насиља 19. новембра у виду израде плаката на ту тему, обраде теме са истим садржајем на часовима одељењских старешина.

Током јануара и фебруара ученици су на часовима ликовне културе и матерњег језика стварали на тему «Другачији, а исти».

Последње среде у фебруару обележен је на првом часу у сваком одељењу Међународни дан борбе против вршњачког насиља, у свету познат као Дан ружичастих мајица.

Тим за безбедност ученика током школске године сарађивао је са Центром за социјални рад, МУП-ом у Чоки, са свим наставницима и ученицима у школи.

Током маја, на часовима ЧОС и ЧОЗ разговарало се на тему «Дискриминација, не у мојој школи»

У јуну месецу су ученици приредили пригодан прорам за матуранте.

Поред Годишњим планом зацртаних делатности Тим је имао и друге активности: разматрање недоличног, вербално-насилног понашања ученика и наставника и неколико случајева електронског насиља. О овим случајевима постоје записници у досијеу.

Координатор тима: Жолт Хорват

## 7.6. Извештај о раду библиотечке комисије за 2024/2025.годину

У септембру је сачињен Годишњи план за библиотеку.

8. септембра је путем паноа и предавања обележен Дан писмености.

26. септембра ученици и наставници обележили су Европски дан језика кроз креативне и едукативне активности.

У октобру месецу од ученика сакупљали смо литерарне и ликовне радове ради објављивања у наредном броју Зборника, међутим због недостатка финансијских средстава нисмо били у могућности да га објавимо. Национални савет мађарске националне мањине поклатио је нашој школи Збирке задатака за српски као нематерњи језик.

1. новембра ученици 5.а и 6.а разреда Основне школе "Јован Поповић" у Чоки, заједно са наставницом српског језика и књижевности Јеленом Аврамов посетили су библиотеку наше школе. Током посете, имали су прилику да се упознају са свестраношћу и богатим књижевним радом Бранислава Нушића. Кроз разговор и анализу његових дела, ученици су сазнали више о Нушићевом доприносу српској књижевности, као и о темама које је обрађивао. 15. новембра, у Градској библиотеци у Чоки одржан је час мађарског језика - интерактивни матине.

21. новембра уредништво "Képes Ifjúság" посетио је нашу школу. Ученици су могли да упознају најстарији омладински лист на мађарском језику у Србији.

26. новембра ученици у Дому културе у Чоки присуствовали су предавању "Пређутана књижевност XX века". Анкета о библиотечком пословању је реализована и послата надлежнима у децембру.

24. јануара поводом обележавања Дана мађарске културе ученици су присуствовали наступу групе "Mécsvirág" у Дому културе у Чоки. Поводом обележавања

27. јануара, Дана Светог Саве наши ученици су припремили пригодни пано, који је постављен у ходнику школе.

21. фебруара обележен је Међународни дан матерњег језика, којом приликом је путем предавања и квиза о познавању језика указано на значај истог.

Поводом 28. фебруара, Националног дана књиге, наша школа се прикључила осмом по реду акцији „Читајмо гласно“ коју организује Друштво школских библиотекара Србије.

7. марта организовали смо читање најлепших љубавних песама у библиотеци.

7. марта ученица трећег разреда, Алацић Лариса учествовала је на смотри рецитатора "Песнице народа мог", која је била одржана у Дому културе у Чоки и пласирала се на Зонску смотру.

10. априла ученици су присуствовали музичко-литерарном програму уметника из театра "Муза". Предавање је одржано у Дому културе у Чоки.

11. априла у Градској библиотеци у Чоки организован је X. Маратон поезије за ученике који похађају наставу на мађарском језику. Светски дан књиге обележен је 23. априла састављањем паноа и одабиром цитата за постављање на зид библиотеке.

Крајем августа је наша библиотека добила нов изглед. Промењен је под, зидови су окречени, све књиге су поређени тако да ученици имају бољи увид. Направљен је кутак за ученике, где могу да седну и да прелиставају књиге за време одмора.

Руководилац тима: Жужана Баша Чехак

### 7.7. Извештај о раду тима за школски програм и годишњи програм рада за 2024/2025. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	Тромесечна анализа реализације Школског програма и годишњег програма рада	Састанак актива	Чланови стручног актива
Јануар	Тромесечна анализа реализације Школског програма и годишњег програма рада	Састанак актива	Чланови стручног актива
Март	Тромесечна анализа реализације Школског програма и годишњег програма рада	Састанак актива	Чланови стручног актива
Јун	Годишња анализа реализације Школског програма и годишњег програма рада	Састанак актива	Чланови стручног актива

Координатор тима : Јудит Мадарас

## 7.8. Извештај тима за самовредновање за 2024/2025.годину

Чланови: Мадарас Јудит (координатор тима), Адриана Сеги (представник савета родитеља), Мразница Марта (представник локалне самоуправе) и Каталин Јаблонски (ученички парламент), Мелинда Берта, Матилд Ивачић, Елеонора Зомбори, Жолт Хорват.

Задатак Тима је да вреднује однос Школе према ученицима, начине пружања подршке, да укажу на слабости и подобласти које би требало унапредити; сврха јесте подстицање личног, професионалног и социјалног развоја.

### Област квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање

У циљу спровођења континуираног процеса анализирања, планирања и кориговања наставне праксе и доприноса целокупном раду и животу школе, задужени чланови Тима за самовредновање, применом различитих техника, инструмената (анкете, скале процене, чек листе, дискусије, интервјуи) предвиђених Приручником за самовредновање и вредновање рада школе и Водичем за самовредновање за установе у стручном образовању, сачинили су извештај о самовредновању за област - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Школски програм и годишњи план рада школе су сачињени у складу са прописима, донети су у законском року и садрже све законом предвиђене елементе. Програми који су недостајали унети су у школски програм и у годишњи план рада који су усаглашени и садрже исте активности. Глобални и оперативни планови наставника су иновирани и садрже циљеве, исходе учења и образовне стандарде, као и предвиђену проверу остварености прописаних стандарда и циљева учења.

Школски програм и годишњи план рада усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика и у годишњем плану рада налазе се изборни предмети као посебна листа, али и даље недостаје укључивање интересовања ученика у конституисању понуде ваннаставних активности по њиховим жељама и интересовањима и степену ученичког укључивања у исте.

Планови рада наставника и припреме за час прилагођене су да учине видљивим спровођење индивидуализованог рада у одељењу кроз обавезу да се наведу одељења у којима се ради са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

### ИЗВОРИ ДОКАЗА ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ ИНДИКАТОРА КРОЗ СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА

Области	Стандард и	Инд.	Док.	Носиоц	Извор
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:ПРОГРАМИ РАЊЕ,ПЛАНИРА ЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1.Програ мирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетно г рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Школски програм	Директор, Секретар, ПП служба	Школски програм ЗОСОВ, Закон о средњем стручном образовању

		1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Развојни план	ПП служба	Извештаји стручних актива, Извештаји тимова,
		1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Школски програм; Годишњи план рада школе, Статут, различити правилници	Директор, Секретар, ПП служба	Извештаји стручних актива, Извештаји тимова, Извештај актива за развојно планирање, Извештај актива за развој стручног програма
		1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Извештај о екстерном вредновању рада школе, план Актива за развој школског програма	ПП служба Тимови школе	Извештај Актива за развој школског програма
		1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	Школски програм, Годишњи план рада школе, Развојни план, Статут, Правилници	Секретар ПП служба Наставници	Извештаји стручних актива, Извештаји тимова, Извештај актива за развојно планирање, Извештај актива за развој стручног програма

ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г.

**Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

Школски програм садржи све елементе предвиђене Законом о средњем образовању и васпитању. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, локална заједница) уз приметан недостатак протока информација. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

**Смернице за даље унапређење рада –**

- Боља сарадња и укључивање што већег броја запослених у изради Развојног плана школе. - Развијање механизма за имплементацију предвиђених задатака и активности из Развојног плана.
- Систематичније праћење реализације активности планираних развојним планом.
- Планирање презентовања ученицима садржаја, плана и начина рада у секцијама.
- Доследније интегрисање самоевалуације квалитета рада наставника и напомена о реализацији планираних активности у припремама и плановима за рад наставника-

**Кључне снаге и слабости за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Кључне снаге	Кључне слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима</li> <li>• Елементи Школског програма и Годишњег плана рада међусобно су усклађени</li> <li>• Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематичније праћење и анализа имплементације свих планова у свакодневну наставну и ваннаставну активност.</li> <li>• Подстицати доследније самовредновање сопственог рада наставника и планирање на основу резултата самоевалуације истакнути у плановима.</li> <li>• Већа употреба метода активне наставе и што веће укључивање ученика у сам процес рада на часу. У плановима и припремама истаћи на који начин методе и технике које се користе активно ангажују ученика да учествује у раду на часу.</li> <li>• Интегрисање предметних компетенција у планове наставника</li> <li>• Планирати презентовање садржаја, палана и начина рад у секцијама.</li> </ul>

**Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика (стандарди 3.1. и 3.2.)**

Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године (укупно):

Разред	Број ученика		Успех					Исписало се	Просек
	Почетак	Крај	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понављачи		
I	30	24	4	13	6	0	0	6	3,87
II	32	34	4	19	10	1	0	1	3,79
III	26	26	9	13	4	0	0	0	3,98
IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Свега</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>17</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3,88</b>

Табеларни приказ успеха ученика на крају школске 2024/2025. године по разредима и одељењима:

Р А З Р Е Д И								
Година	I		II		III		IV	
Одељења	I <sub>1</sub>	3,34	II <sub>1</sub>	3,64	III <sub>1</sub>	3,79	0	0
	I <sub>3</sub>	4,01	II <sub>2</sub>	3,93	III <sub>3</sub>	4,18	0	0
	I <sub>2</sub>	4,25	II <sub>3</sub>	3,79	III <sub>4</sub>	3,98	0	0
<b>ПРОСЕК УКУПНО</b>	<b>Врло добар 3,87</b>		<b>Врло добар 3,79</b>		<b>Врло добар 3,98</b>		<b>Врло добар 3,88</b>	

У текућој школској години просечна оцена на нивоу Школе је била 3,88 и незнатно смањење у односу на претходну школску годину – 3,90.

Часови допунске наставе организују се у свим разредима и из свих предмета где се укаже потреба. Ученици који редовно похађају часове допунске наставе успешно превазилазе проблеме у настави.

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици који су у нашу школу стигли као инклузивни, праћени су током прва два месеца од стране предметних наставника и стручног сарадника. Након посматрања Стручна комисија је донела одлуку за даљи рад са тим ученици. Школске 2024/2025 године је евидентирано четири (4) таквих ученика и један (1) ученик са дислексијом. За те ученике је израђен педагошки профил. Унаставку рада наставници одређених наставних предмета су израдили индивидуални образовни програм (ИОП-2) за сваког ученика. На крају наставне године се вредновало њихов напредак и постигнуће.

Током новембра Тим је информисао наставничко веће о циљевима, садржајима рада и предстојећим активностима. Током школске године су родитељи упознати са процесом израде ИОП-а, били су мотивисани за сарадњу са члановима Тима-а у виду пружања повратне информације. Наставничко веће је имало увид у праћење и евалуацију реализације ИОП-а. Тим је током школске године сарађивао са другим школама и установама релевантних за дату област.

### Вредновање посматраних школских часова

Посматрани су часови: српски као нематерњи језик, мађарски језик и књижевност, практична настава са технологијом рада, хемија, енглески језик.

Часовима су присуствовали: директор школе и психолог школе. Наставници на посматраним часовима су прилагођавали захтеве, начин рад и наставни материјал могућностима сваког ученика и такође прилагођавали темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. За ученике који раде по ИОП-у наставници примењују специфичне активности, задатке и материјале.

Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, негују односе поштовања и уважавања на часу, ученици имају могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Већина наставника испољава емпатију према ученицима. Још увек је недовољно заступљена примена различитих поступака за мотивисање ученика на часу. Потребно је стварати могућности за ученике да одаберу начин обраде теме, облик рада или материјале.

### Резултати завршног испита

У јунском року, од 26 ученика трећег разреда, право на полагање завршног испита остварио је 26 ученика. Ученици су постигли следећи успех:

- одличних – 14,
- врло добрих – 4,
- добрих – 7
- довољних 1.

Средња оцена на завршном испиту је 4,19, а средња оцена успеха на крају трећег разреда је 3,98.

### Кључне снаге и слабости за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кључне снаге	Кључне слабости
Ученици показују напредак у већини наставних области. Већина ученика активно учествује у настави, показује интересовање за садржаје и способност примене стеченог знања у практичним ситуацијама.	Међутим, одређени број ученика има потешкоћа у областима као што су математика, читање с разумевањем, усмена комуникација. Те слабости најчешће проистичу из недовољне редовности у учењу, слабије концентрације током наставе, као и недовољне подршке у кућном окружењу.

За превазилажење уочених потешкоћа препоручује се индивидуализовани приступ у настави, додатна подршка кроз допунску наставу и редовна комуникација са родитељима/старатељима ради обезбеђивања подстицајног окружења за учење.

Јудит Мадарас координатор тима

## 7.9. Извештај психолога за школску 2024/2025. годину

Реализација плана рада: Реализовано је учешће у изради концепције годишњег плана и програма школе.

На тему оцењивања одржано је основно информативно предавање и припремљен је кратак подсетник сваком наставнику.

Успех у учењу и понашање ученика праћено је преко извештаја одељењских старешина на састанцима одељењских већа а по потреби и посебно кроз индивидуални саветодавни рад као и у сарадњи са Центром за социјални рад. Због различитих проблема, са ученицима је обављен индивидуални рад, разговор и саветодавни рад са родитељима.

Током целе школске године се сарађивало са родитељима преко Савета родитеља или индивидуално по потреби. Посећено је четири часа код четири наставника. Циљ је био педагошко-психолошко инструктивни преглед.

Узето је учешће у раду: Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља (учешће на разговорима у вези са активностима за Дан толеранције, припреме и координација организоване активности за Дан толеранције), Тима за развојно планирање, Тима за инклузивно образовање (праћење и израда педагошког профила за ученике са посебним потребама – ИОП1 и ИОП2 ), Тиму за самовредновање.

Спроведена је анкета међу ученицима о функционисању система пружања подршке.

Остварена је сарадња са разним институцијама као што су Дом здравља, Центар за социјални рад, основне и средње школе.

Психолог: Јудит Мадарас

## 7.11. Извештај о раду школског одбора Хемијско-прехрамбене средње школе 2024/2025.годину

Током школске 2024/2025. године одржане су 3 седнице Школског одбора.

### **14.седница Школског одбора Хемијско-прехрамбене средње школе у Чоки, одржана је дана 02.09.2024. г.**

Седници је присуствовало 6 чланова Школског одбора, док је 3 члана било оправдано одсутно. Присутни чланови су: Агнеш Николић-председник ШО, Јелена Гаврић- заменик председника ШО, Жужана Баша Чехак, Марта Мразница, Баји Чаба и Тибор Шите, записник води секретар Јасмина Грбин. Представници ђачког парламента и синдиката су оправдали изостанак. Одсутни чланови су: Илона Шандор, Адриана Сеги и Силвиа Тот Чук.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о верификацији образовног профила — Техничар за заштиту животне средине на српском и мађарском наставном језику;
3. Разно

Једногласно је усвојен дневни ред и записника и донета је позитивна одлука о верификацији смера.

**15. седница Школског одбора Хемијско-прехранбене средње школе у Чоки,  
одржана је дана 16.09.2024.г.**

Седници је присуствовало 6 чланова Школског одбора, док је 3 члана била оправдано одсутно. Присутни чланови су: Агнеш Николић-председник ШО, Јелена Гаврић-заменик председника ШО, Жужана Баша Чехак, Марта Мразница, Тибор Шите и Баји Чаба, присуствовали су још и секретар Јасмина Грбин, као записничар. Председник синдиката и чланови ученичког парламента, оправдали су свој изостанак. Одсутни члан је: Адриана Сеги, Илона Шандор и Силвиа Тот Чук.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину;
3. Разматрање Годишњег извештаја школе за школску 2023/2024 годину;
4. Разматрање Извештаја директора за школску 2023/2024;
5. Усвајање Извештаја о самовредновању установе за 2023/2024 годину;
6. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2024/2025 годину;
7. Разно.

Сви дневни редови су једногласно прихваћени и изгласани

**16. седница Школског одбора Хемијско-прехранбене средње школе у Чоки,  
одржана је дана 12.3.2025. г.**

Констатован је кворум за седницу. Седницу је путем мејла пропратило 7 чланова Школског одбора, док 2 члана није потврдило пријем мејла до сачињавања овог записника. Присутни/сагласни чланови су: Агнеш Николић-председник ШО, Јелена Гаврић-заменик председника ШО, Жужана Баша Чехак, Мелинда Чолаков, Чаба Баји, Марта Мразница и Тибор Шите. Одсутни чланови су: Адријана Сеги, Силвиа Тот Чук.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о оснивању ученичке задруге
3. Доношење одлуке о називу ученичке задруге;
4. Избор директора ученичке задруге;
5. Усвајање оснивачког акта ученичке задруге;
6. Разно.

Једногласно је усвојен дневни ред, записник као и одлука о оснивању задруге.

Председник ШО: Агнеш Николић

## 7.12. Извештај о раду Савета родитеља за 2024/2025.годину

Током школске 2024/2025. године (у периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025.) одржано су 2 седнице Савета родитеља.

Датум састанка	Активности и одлуке
11.09.2024.	<p>Дневни ред: Конституисање Савета родитеља;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор председника Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;</li> <li>2. Избор потпредседника Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;</li> <li>3. Избор члана Савета родитеља у Општински Савет родитеља;</li> <li>4. Избор члана у Стручни актив школе и тимове школе;</li> <li>5. Разматрање уџбеника за школску 2024/2025. годину;</li> <li>6. Доношење одлуке о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика за школску 2024/2025. годину;</li> <li>7. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину;</li> <li>8. Разматрање Годишњег извештаја школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>9. Разматрање Извештаја директора за школску 2023/2024;</li> <li>10. Екскурзија;</li> <li>11. Разно.</li> </ol> <p>Након читања дневног реда, Јасмина Грбин, предлаже допуну дневног реда тако да тачка 12 буде избор члана Школског одбора из реда родитеља, а тачка 13 да буде разно.</p> <p>Једногласно је усвојен допуњен дневни ред. Занпредсееника Савета је једногласно изабрана Адриана Сеги, потпредсеник Мелинда Чолаков, а за Општински савет Моника Тури. За активе и тимове једногласно је изабрана Моника Тури. За осигурање је изабрана понуда ДДор-а. Дат је сагласност за предлог годишњег плана и извештаја.</p>
25.02.2025.	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Предлагање чланова у Школски одбор</li> <li>3. Разно</li> </ol> <p>Записник и дневни ред су једногласно прихваћени. За школски одбор је једногласно изабрана Невена Угри Рајић од укупно четири кандидата.</p>

Председник СР-Адриана Сеги

### 7.13. Извештај тима за промоцију школе 2024/2025.годину

Рад тима заснована је на организовању и обележавању школских активности као и промовисање школе. Упознавање ученика основних школа са нашим образовним профилима. Циљ нам је да се школа представи и промовише на најбољи начин и да се повећа број разреда и ученика приликом уписа.

У овој школској години наш тим за промоцију је учествовао на свим берзама што су организовали у околним општинама у основним школама у Ади и Кањижи. Ту смо представили наше планиране смерове и поделили ученицима и њиховим родитељима флајере. Посетили смо основне школе у Сенти и свим осмацима смо одржали промоцију.

Ове године смо рекламирали нашу школу на локалној радио станици *Naхi Мах*. Снимљена реклама је ишла четири пута на мађарском језику и четири пута на српском језику дневно, три месеца, од марта до маја месеца. У краткој реклами је било наглашено које смерове отварамо и да је месечна карта бесплатна за све ученике првих разреда, као и да обезбеђујемо бесплатне уџбенике. Флајере смо објавили и на нашој Фејсбук и Инстаграм страницама.

Координатор тима: Агнеш Николић

### 7.14. Извештај годишњег плана тима за свечаност и школске приредбе за школску 2024/2025.годину

У септембру је израђен Годишњи план рада овог тима. У првом полугодишту наставници разговарају о идејама за прославу Дана школе и свечаности на крају године. На часовима обогаћеног једносменског рада „Моја школа-моја позорница“ се бирају текстови за приредбе, а на секцији „Плесом и вежбањем до здравља“, припремају се кореографије. 23. октобра у школској библиотеци обележили смо 160 година од рођења Бранислава Нушића постављањем изложбе карикатура и разговором о његовом непролазном стваралаштву. Такође, у сарадњи са Градском библиотеком у Чоки и ОШ „Јован Поповић“ из Чоке 29. октобра прикључили смо се овом јубилеју. 25. новембра ученици наше школе присуствовали су предавању на мађарском језику под називом „Пређутана књижевност 20. века“ у Дому културе.

У другом полугодишту симболично је обележен Дан школе, Свети Сава, кроз интерпретацију Светосавске химне, драмских текстова и стихова о Светом Сави. Дан заљубљених, 14. фебруар, био је у знаку љубави, јер су се читали есеји и цитати о љубави, ученици су правили посебну кутију где су могле да се остављају поруке. 10. априла ученици су присуствовали музичко-књижевном програму уметника из театра „Муза“ у Дому културе, који је био приређен поводом 120 година од рођења познатог мађарског песника Јожефа Атиле. 11. априла уприличен је XI маратон поезије.

Ученици се припремају за испраћај матураната и завршну свечаност, вежбају се рецитације и скечеви, школски хор има своје пробе и наставници матерњих језика су ангажовани у тим припремама.

Дан отворених врата школе уприличен је 14. маја.

Уз наставнике-менторе, ученици вежбају кораке за Матурантски плес, који се реализовао 21. маја 2025. испред Дома културе. Главна матурантска свечаност уприличена је 14. јуна у сали Дома културе. Мноштво скечева, рецитације и плеса уприличили су ову најлепшу завршну свечаност.

Ажурирање Фејсбук странице током године.

Координатор: Марија Марков Илић

### 7.15. Извештај тима за професионални развој за 2024/2025.годину

Током школске 2024/2025. већина планираних стручних скупова и семинара је одржана по плану. Током године добијене су информације о стручним скуповима и акредитованим семинарима који нису били планирани али су исти испоштовани.

- Завод за унапређење образовања и васпитања преиначио је своје семинаре у вебинаре.
- Центар за стручно усавршавање Кикинда поново практикује предавања и семинаре који се одржавају у поменутој установи ( у предходном периоду активности су биле онлајн)
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању из Кањиже у школској 2024/2025. организује семинаре и стручна усавршавања.
- Удружење просветних радника Мађара у Војводини ( Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete) организује акредитоване семинаре и стручне скупове. О сваком акредитованом семинару или сртучном скупу запослени се могу информисати на страници удружења или се обавештавају наком регистрације у удружењу. Скупови су општи или стручни али могу унапредити рад педагога на свим образовним нивоима.
- Истакнути семинари и стручни скупови у 2024/2025
  - Мотивациони фактори школског (не)успеха основи педагошке дијагностике
  - Пројекат државне матуре
  - Етика и интегритет
  - Реализација нових програма наставе и учења орјентисаних према исходима
  - Дигитална учионица
  - Обука за запослене - породично насиље
  - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
  - Обука за ИТ администраторе у школама
  - Могућност дијагностике школског неуспеха
  - Будимо чувари традиције и народних обичаја
  - Свест о животној средини – трибина
  - Енергетска ефикасност – Еколошки центар Радуловачки Сремски КарловциПотврде са акредитованих семинара и стручних скупова доносе се у установу на увид а остају у личној документацији запосленог.

Матилд Ивачић - координатор тима

### 7.16. Извештај годишњег плана рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025.годину

У септембру је израђен Годишњи план рада овог тима. У првом полугодишту наставници разговарају и издвајају садржаје наставних предмета за развој међупредметних компетенције и предузетништва.

Обележен је Европски дан језика 26.септембра, где се развијају компетенције 1. 4 и 10 и радионица Јесење фризура (комп. 3 и 10). Тако су повезали екологију и фризерску струку односно естетику. Такође је организовано јесење уређење школског дворишта почетком октобра (комп.3, 5 и 10) Поводом 10. децембра, Међународног дана људских права, наши ученици су на часу грађанског васпитања израдили пано на којем

су приказали значај људских права и подсетили нас на важност поштовања права свих људи, без обзира на расу, пол, веру или друге разлике (комп 1, 2, 4 и 10).

У другом полугодишту, 27. јануара, на симболичан начин обележен је Дан школе. (комп 1, 4 и 10) и Дан планете земље, 22. априла. (комп. 1, 4, 5 и 10) У оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у марту и априлу организовано је пролећно уређење школског дворишта. Такође, у оквиру истог програма ученици су осмислили и реализовали пројекат под називом „Од отпада до декорације“. Циљ пројекта је био да се од одређених врста отпада који се селективно одлаже у нашој школи израде макете енергетских постројења који користе сталне изворе енергије за производњу електричне енергије (енергија Сунца, воде, ветра и геотермичка енергија, комп.1, 3, 4, 5).

9.маја у оквиру Недеље сећања и заједништва организована је акција бесплатног шишања и прављења фризура у центру града.(комп 1, 3 и 10)

11. маја оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ организована је еколошка акција прикупљања старог папира. Прикупљени папир је уредно спакован и одвезен на даљу рециклажу.(комп 1 и 5)

13.маја у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ ученици су успешно завршили радионицу и направили мали простор за себе – Еко-кутак, где могу да проводе време између часова.

Учешћем у овом пројекту код ученика се развија еколошка свест, која је елементарни део еколошке културе.

Приликом реализације пројекта ученици су радили у групама, које су биле формиране од ученика из различитих одељења, чиме су развијали компетенције међусобног уважавања и тимског рада.

26.маја у оквиру обогатеног једносменског рада „Домаћинство“ ученици су од остатака старих свећа правили нове, украшавајући их бојама и маштовитим детаљима. Рад је повезао рециклажу и креативност на занимљив и едукативан начин.(комп.1,3,4,5).

Координатор тима: Марија Марков Илић

## 7.17. Извештај рада Ученичког парламента за 2024/2025.годину

Ученички парламент наше школе у школској години 2024/25. имао је задатак да активно учествује у унапређењу школског живота, организацији разних манифестација, као и да буде мост између ученика и наставничког особља. Током године, реализоване су бројне активности, пројекти и иницијативе, чији је циљ био побољшање услова рада, учења и живота ученика у школи.

У Ученички парламент је изабран по један представник из свих разреда, уз поштовање једнаког броја чланова из сваког разреда. На почетку школске године, на конститутивној седници, изабрани су председник, заменик председника, секретар и представници за различите области. Парламент се састајао по потреби.

### Главне активности

- 1. Хуманитарне акције:**
  - Прикупљања гардеробе и подела истог
- 2. Култура и забава:**
  - Свечано смо обележили школску славу Светог Саву
  - Дан ружичасти мајица
  - Дан Светог Николе –Микулаш
  - „Луда матура,,

- Матурска свечаност
- 3. **Еколошке акције:**
  - Велика јесења радна акција уређења дворишта – јесења декорација
  - Радне акције садње и одржавања школске баште и цвећа у школској згради по потреби
- 4. **Унапређење комуникације и права ученика:**
  - Парламент је током године био активан у комуникацији са школском управом, предлагао је бесплатан wi-fi за ученике и измене у распореду часова и залагао се за побољшање услова у учионицама, као што је боље осветљење

Током рада, парламент се суочавао са изазовима као што су недовољно интересовање одређеног броја ученика за активно учешће у раду парламента, као и ограничени буџет за реализацију већих пројеката. Упркос томе, већина планираних активности је успешно реализована захваљујући волонтеризму чланова парламента и подршци школе.

Ученички парламент је у школској години 2024/25. успешно реализовао велики број активности које су имале позитиван утицај на школску заједницу. Посебно су се истакле хуманитарне акције и пројекти посвећени очувању животне средине, као и повећању свести ученика о њиховим правима. План за следећу школску годину укључује јачање сарадње са наставницима и још интензивнију промоцију рада парламента међу ученицима како би се већи број њих укључио у активности.

Координатор: Агнеш Николић

### 7.18. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2024/2025.годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у
- установи; стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда
- постигнућа ; стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и
- одраслих.

Тим је одржао 8 састанака.

На првом састанку одржаном 7. септембра 2024. године усвојен је Годишњи план рада Тима и договорено је да се даљи рад одвија кроз састанке, али и комуникацију путем дигиталне технологије. Састанку су присуствовали чланови Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, чланови тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције. Сви присутни упознати су са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе.

Други састанак одржан је 19.10.2024.године. На овом састанку је директор и представници психолошко-педагошке службе известили о запажањима приликом увида у планове (Годишњи план рада школе, годишњи планови тимова и стручних већа,

годишњи и оперативни планови наставника) и њиховој усклађености са кључним школским документима. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова. Договорена је динамика посете часовима, као и начини пружања подршке ученицима (презентовање радова, додатна и допунска настава, индивидуални рад).

Трећи састанак одржан је 26.10.2024. године. Подршка ученицима подразумева да се успех сваког појединца или групе промовише и представља и успех школе. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова.

Четврти састанак одржан је 7.12.2024. године. Формиран је тим који ће припремити конкурсну документацију за Еразмус пројекте. Тим чине: Агнеш Николић, Јудит Тот и Јудит Мадарас.

Пети састанак одржан је 22.3.2024. Овога пута тема је била област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Разматране су могућности развијања сарадње са другим установама, организацијама, локалном самоуправом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова.

Шести састанак одржан је 19.4.2024. Извршена је анализа Годишњег плана рада школе (планове тимова, директора, стручних сарадника) и праћење остварености, као и вид у оперативно планирање органа, тела и тимова.

Седми састанак одржан је 29.6.2024. године. Разматран је успех и постигнућа ученика током протекле школске године. Закључено је да је неопходно да се унапреди припремна настава, као и да се обезбеди појачана подршка за ученике којима је потребна.

## 8. ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ

### 8.1. Хемијска лабораторија

Опремање лабораторије је једна стална активност, задатак па и обавеза - али исто можемо вршити у складу са реалним могућностима - и то из разлога што желимо нашим ученицима обезбедити максималне услове за рад и усавршавање у оквиру своје струке.

Ако је реч о лабораторији, морамо нагласити да су нам најјачи образовни профили из Подручја рада: *Хемија, неметали и графичарство*, и за њихово функционисање неопходна је добро опремљена лабораторија.

Напред наведене чињенице су узете у обзир при јављању на разне конкурсе, локална самоуправа кроз буџет школе одваја одређена средства за те сврхе али нама је неопходно више па морамо се сналазити и на други начин, односно морамо обезбедити средства за опремање лабораторије као и за потрошни материјал у лабораторији и путем конкурса или помоћу донатора.

### 8.2. Фризерски салон

Опремање фризерског салона углавном се врши из буџетских средстава школе. Годишње се потроши око 60.000,00 РСД за набавку потребне опреме. Наравно поред ових трошкова постоје трошкови одржавања опреме у салону.

### 8.3. Фискулурна сала

Нажалост моментално је највећи проблем постоји управо око фискулурне сале. Најбитније и најхитније је замена кровног покривача јер сала прокишњава на више места, последица прокишњавања се види и у сали јер се паркет на више места подигао и уколико се не изврши санација ових проблема сала ће постати опасна за извођење наставе.

### 8.4. Школска радионица

Купљена опрема за раднике у виду комбинезона, радних ципела и заштитне кецеље.

### 8.5. Просторија за помоћно особље

Одржава се према потреби.

### 8.6. Библиотека

У школској 2024/25-ој години школска библиотека је обogaћена са новим књигама, углавном као поклон од разних организација. Такође, за нашу велику радост, библиотека је добила нов, модеран изглед. Промењене су старе подне плочице, окречена је у лепу светлу нијансу. Књиге су добиле ново место, где ученици имају лакши приступ. Осмишљен је кутак за седење и читање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА 2024/25.  
ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Такође су и у овој школској години помоћу локалне самоуправе набављене бесплатне књиге за све разреде.

Немамо могућности да набавимо већу количину књига, међутим библиотека располаже са потребним уџбеницима и стручном литературом.

Што се тиче културне активности ученика ван школе, можемо нагласити да – по указаним приликама и могућностима учествујемо у представама што организује Културно-образовни Центар у Чоки.

Библиотека школе је на располагању ученика и наставног особља сваки дан. О изнајмљеним књигама води се евиденција, и то на нивоу дневне ажурности.

У Чоки, 11.09.2025.године

